

## 募集要項(2025年4月1日入社)

| 会社概要                   | 企業名  | 株式会社ジャステック   |   | 業種                      | 情報通信業(ソフトウェア開発)          |                       |             |   |
|------------------------|--|--|---|-------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------|---|
|                        | 所在地  | 〒108-0074 東京都港区高輪3-5-23  |   |                         |                          |                       |             |   |
| 求人内容                   | 募集職種   | システムエンジニア  |   | 採用人数                    | 120名(学士・修士:108名、専門卒:12名) |                       |             |   |
|                        | 雇用形態   | 正社員  |   | 試用期間                    | 3ヶ月                      | 雇用期間                  | 無期          |   |
|                        | 事業内容   | ソフトウェア技術開発および販売(ソフトウェア開発、システム販売、仕入商品販売、その他)  |   |                         |                          |                       |             |   |
|                        | 仕事内容   | <p>■システムエンジニア(SE)の仕事<br/>SEが担当するソフトウェア開発の業務には大きく分けて2つの種類があります。</p> <p>1. 開発<br/>顧客の漠然としたニーズをインタビューやシステム提案を通じて調査・確認し、ソフトウェアの開発(要件定義→設計→プログラミング→テストの各工程)および導入までを担当します。</p> <p>2. 管理<br/>ソフトウェアの開発は開発チーム(5~100名超の技術者が参加)を編成して対応するため、多くの技術者が円滑に開発を進めるには、ソフトウェア開発を計画(*1)し、その計画に対する進捗の把握ならびに計画との差異への対策および対応を適時的確に行う必要があります。この管理についてもSEが担当しています。<br/>*1:開発対象(機能、スケジュール、品質、リスク等)、組織及び要員の編成ならびに要員の管理及び育成、外部調達、開発費用、開発環境等々</p> <p>【Point! 仕事のやりがい】<br/>SEはソフトウェアの【開発】および【管理】を通じて顧客のビジネスを支えるプロフェッショナルな職種です。<br/>顧客の要望に応えるだけでなく、新たなビジネスモデルやシステムを提案し、顧客と共に創り上げていくことがSEに求められている役割であり、SEとしての仕事のやりがいにつながっています。自分の開発したシステムが多くの人々に便利さ等を提供できているという達成感でそれまでの苦労が報われます。</p> <p>【Point! 多様な一流顧客】<br/>ジャステックは、永年蓄積した技術(開発に関する技術および開発を管理する技術)を駆使し、顧客の基幹システムを開発しています。<br/>独立系の強みを活かし、金融、建設、通信、製造、旅行、航空、電力、自動車、医療など幅広い業界にわたる顧客との継続的な取引を通じて基幹システムを開発し、顧客の主力ビジネスを支えています。<br/>また、ソフトウェア開発専門企業として、上流工程(システム化提案)から下流工程(プログラミング、テスト等)までを一括請負(非派遣、非丸投げ)で受注し、顧客ニーズ(品質、コスト、納入期限など)に応え続けてきました。<br/>その結果、多くの一流顧客から信頼を獲得し、業界内でも高度な利益率を継続し安定した経営基盤を確立しています。</p> <p>【Point! 高い技術力】<br/>ジャステックは、創立時からソフトウェア開発を工学的に管理する方式の研究および開発を通じて管理ノウハウの蓄積に取り組んできました。<br/>1975年には独自のソフトウェア生産管理技術(ACTUM®)を創造し、以後継続的に改良を加えてきました。<br/>ACTUMによる生産物の定量に裏付けられたコスト管理および品質管理を推進することにより、低コストで良質なソフトウェア製品を顧客へ提供し続けています。<br/>また、2003年には、同業他社に先駆けて「CMMI(能力成熟度モデル統合)」の評価に挑戦し、最高水準である「全社を対象としたCMMIレベル5」を軽々と凌駕(国内企業として初)し、その状態を今日まで維持し続けています。(2023年時点で、国内企業としてレベル5を達成しているのはジャステックを含めてわずか5社のみ)更にジャステックでは、ISO9001とCMMIレベル5を融合させた独自の品質マネジメントシステムを構築し、CMMIレベル5を超える水準の品質管理を継続しています。</p> |   |                         |                          |                       |             |   |
|                        | 就業時間   | 09:00 - 18:00  | 休憩時間  | 60分                     | 残業の有無                    | 有(平均残業 24時間/月(前年度実績)) |             |   |
|                        | 月給<br>(2025年4月予定)  | 区分   | 東京本社  |                         | 沼津・名古屋・大阪営業所             |                       | 仙台・広島・福岡営業所 |   |
|                        |  | 大学院修了  | 246,000                                     | 円                       | 241,100                  | 円                     | 238,700     | 円 |
|                        |  | 大学学部・専門学校4年制卒  | 230,000                                     | 円                       | 225,400                  | 円                     | 223,100     | 円 |
|                        |  | 専門学校3年制卒   | 226,000                                     | 円                       | 221,500                  | 円                     | 219,300     | 円 |
|                        |  | 専門学校2年制・高専・短大卒   | 222,000                                     | 円                       | 217,600                  | 円                     | 215,400     | 円 |
| 昇給                     | 有  | 年間賞与(実績)   | 2回(1年目 2.5ヶ月、2年目 3.5ヶ月、3年目 4.5ヶ月、4年目以降 5ヶ月) |                         |                          |                       |             |   |
| 固定残業代                  | 無  | 固定残業代補足  | 無   |                         |                          |                       |             |   |
| みなし労働時間制の有無            | 無  | 試用期間補足   | 無(試用期間中の条件変更無し)                             |                         |                          |                       |             |   |
| 手当                     | 通勤手当:実費支給(支給限度額あり)<br>時間外手当:実残業代支給   |  | 年間休日  | 121日(2022年12月~2023年11月) |                          |                       |             |   |
| 休日・休暇                  | 完全週休2日制(土・日)／祝日／年末年始／年次有給休暇(就業規則 第48条により付与。4月入社の新入社員には10日付与、以降は在籍年数等により増加し、年間最大20日付与。なお、未消化日数は20日まで年度繰越可能。)  |  |   |                         |                          |                       |             |   |
| 特別休暇                   | 夏季休暇、慶弔休暇、フレックシブ休暇、産前産後休暇、裁判員休暇、ボランティア休暇、文化・地域活動支援休暇、伝染病予防休暇など   |  |   |                         |                          |                       |             |   |
| 育児・介護に関する<br>休業・休暇・勤務等 | 【育児】育児休業、育児看護休暇、育児短時間勤務※1、育児シフト勤務※1、育児期間内時間外労働および深夜業の免除 ※1:子が中学就学前まで利用可<br>【介護】介護休業、介護看護休暇、介護短時間勤務、介護シフト勤務、介護期間内時間外労働および深夜業の免除   |  |   |                         |                          |                       |             |   |
| 各種保険                   | 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険  |  |   |                         |                          |                       |             |   |
| 福利厚生                   | 財形貯蓄制度、企業年金基金、退職年金制度、定年後再雇用制度、従業員持株会、譲渡制限付株式付与制度、独自寮、定期健康診断、メンタルヘルスチェック、社員懇親会、新入社員歓迎会及び創立記念祝賀会、サークル活動、永年勤続表彰、各種お祝い金(結婚・出産・新築)、各種お見舞い金(傷病・災害・死亡)、健康保険組合保養所および全国の宿泊施設の利用、長期収入サポート制度、三大疾病サポート保険 |  |   |                         |                          |                       |             |   |
| 勤務地                    | 本社(東京都港区)、各分室(東京都品川区)、各営業所または取引先の事業所<br>各営業所にて営業所採用あり(若干名)<br>【仙台営業所】宮城県仙台市 / 【沼津営業所】静岡県沼津市 / 【名古屋営業所】愛知県名古屋<br>【大阪営業所】大阪府大阪市 / 【広島営業所】広島県広島市 / 【福岡営業所】福岡県福岡市                                |  |   |                         |                          |                       |             |   |
| 転勤の有無                  | 有 / 将来、業務都合または本人希望により、本社や各営業所に異動となる場合があります。  |  |   |                         |                          |                       |             |   |
| 退職等に関する事項              | 定年制:有(60歳)、定年後再雇用制度:有(65歳)、65歳以降の雇用:有(希望者の能力等による)<br>退職および解雇に関する詳細は、就業規則 第30条~第33条に記載。   |  |   |                         |                          |                       |             |   |
| 教育・研修                  | 基礎・応用・キャリア教育からなる独自のライフサイクル型教育体系があり、新入社員を含む社員各自の技術レベル、将来の目標に応じたカリキュラムで構成されています。100以上の講座があり、業務上の必要性および社員自身の目標に基づき、必要な講座を選択して受講することが可能です。   |  |   |                         |                          |                       |             |   |
| 就業場所における<br>受動喫煙防止措置   | 本社、営業所および取引先の事業所:屋内原則禁煙(喫煙可能場所あり)  |  |   |                         |                          |                       |             |   |
| その他                    | 在宅勤務(配属先の状況による)、副業(許可制)  |  |   |                         |                          |                       |             |   |
| 選考応募                   | 応募方法   | 学校・教授推薦または自由応募<br>推薦依頼人数:若干名(専攻・学科不問)  |   | 既卒応募                    | 可(職歴がある方はお問い合わせください)     |                       |             |   |
|                        | 応募書類   | Web履歴書、履修履歴データ(成績証明書のWeb提出)、推薦書(学校・教授推薦の場合)  |   |                         |                          |                       |             |   |
|                        | お問い合わせ先  | (株)ジャステック 総務人事部 人材開拓課<br>TEL:0120-446-295 Mail:recruit@jastec.co.jp  |   |                         |                          |                       |             |   |

(注)本求人内容は、入社後の労働条件と異なることがあります。